



Esame professionale federale per esperta/esperto in amministrazione pubblica

## Perite/i d'esame

### Profilo richiesto e catalogo dei compiti

---

#### Indice

Introduzione .....	2
1. Riferimenti .....	2
2. Compiti chiave delle/dei perite/i d'esame .....	2
2.1 In generale .....	2
2.2 Esame scritto (lavoro di progetto) .....	3
2.3 Esame orale .....	3
2.4 Altri compiti (se necessario) .....	3
3. Benefici e vantaggi per le/i perite/i d'esame .....	3
4. Profilo dei requisiti per perite/i d'esame .....	4
5. Carico orario .....	4
6. Indennità .....	5
7. Iscrizione .....	5



## Introduzione

L'ente responsabile svizzero degli esami per l'alta formazione professionale in amministrazione pubblica (associazione FPS ap) effettua esami federali in "Specialista in amministrazione pubblica". Sulla base del comma 21.2 lettera f del regolamento d'esame vigente relativo all'esame professionale per Specialiste/i in amministrazione pubblica, la Commissione per la garanzia della qualità (CGQ) seleziona le/i perite/e d'esame e ne effettua la formazione e l'inserimento.

Il presente documento offre una panoramica delle attività e del profilo richiesto alle/ai perite. Una direzione di esame professionale e una segreteria d'esame saranno di supporto negli aspetti logistici, amministrativi e tecnici.

## 1. Riferimenti

L'esecuzione dell'esame finale è regolata dalla legislazione federale. Il Regolamento per l'esame di professione di «Specialista in amministrazione pubblica» e i relativi riferimenti normativi come direttive, linee guida e schede disciplinano in dettaglio l'oggetto, l'ambito e l'esecuzione dell'esame finale.

Riferimenti normativi:

- legge federale del 13 febbraio 2012 sulla formazione professionale (LFPr);
- ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (OFPr);
- regolamento d'esame per l'esame di professione di «Specialista in amministrazione pubblica» del 31.10.2022;
- direttiva per il Regolamento d'esame per l'esame federale di professione di Specialista in amministrazione pubblica del 29.11.2022, con varie revisioni parziali;
- linee guida per l'esame federale di professione

Il controllo sull'esame federale di professione spetta alla competente CGQ, che ha delegato alcuni compiti a un comitato

## 2. Compiti delle/dei perite/i d'esame

Le/I perite d'esame svolgono i seguenti compiti nell'ambito dell'esame di professione di Specialista in amministrazione pubblica:

### 2.1 In generale

- Esaminare il regolamento d'esame, tra cui direttive, guida per l'esame finale, manuale per perite d'esame e il calendario;
- partecipare a corsi di perfezionamento nella propria specializzazione; partecipare a corsi di formazione per perite/i e a convegni dell'ente responsabile.



## 2.2 Esame scritto (lavoro di progetto)

- Esame materiale preliminare e valutazione della disposizione del lavoro di progetto, consegna di una raccomandazione all'attenzione della CGQ e formulazione di indicazioni di sviluppo e motivazioni;
- assistenza individuale delle/dei candidate/i in sede di elaborazione di lavori di progetto, al massimo due colloqui di un'ora ciascuno per candidata/o;
- valutazione del lavoro di progetto scritto;
- in collaborazione con le/i co-periti/e discussione individuale del lavoro di progetto, definizione del numero complessivo di punti e preparazione delle domande tecniche sul lavoro di progetto.

## 2.3 Esame orale

- Svolgimento dell'esame orale insieme con le/i co-perite/i;
- porre domande specialistiche specifiche su aspetti selezionati del lavoro di progetto;
- condurre il colloquio specializzato basandosi sulla sintesi delle competenze descritte nelle direttive per verificare la conoscenza teoriche;
- valutare il rendimento e definire il punteggio massimo;
- documentazione scritta sufficiente sulla valutazione del lavoro di progetto e del rendimento all'esame orale secondo quanto disposto dalla segreteria d'esame.

## 2.4 Altri compiti (se necessario)

- Assumere la responsabilità giornaliera degli esami nella sede prevista;
- fornire il supporto specialistico in caso di ricorsi;
- partecipare alla valutazione degli esami e alla garanzia e sviluppo della qualità;
- partecipare alla stesura dei casi d'esame (gruppo ERFA);
- partecipare al reclutamento delle/dei periti.

## 3. Benefici e vantaggi per le/i periti d'esame

- Coinvolgimento e partecipazione attiva all'importante processo del primo esame federale di professione per il personale delle amministrazioni pubbliche;
- possibilità di essere sempre al passo con lo sviluppo professionale grazie a continui aggiornamenti;
- ampliamento della rete di relazioni personali e contatti con altri professionisti;
- approfondimento e ampliamento delle conoscenze e competenze tramite formazioni per perite/i e colloqui specializzati;
- supporto ottimale all'attività di perita/o tramite formazione ed esercizi di casi concreti;
- indennità per l'attività di perita/o svolta;
- attestazione dell'attività svolta e della formazione come perita/o (su richiesta).



#### 4. Profilo dei requisiti per perite/i d'esame

- Forte motivazione e convinzione;
- qualificata formazione professionale (i diplomati dell'esame professionale federale vengono assunti non prima di due anni dal conseguimento del diploma);
- Un'ampia e pluriennale (cioè almeno 8 anni) esperienza professionale nella pubblica amministrazione a livello comunale, cantonale e/o federale (ad es. amministrazione pubblica, finanziaria e delle pubbliche costruzioni, servizi agli abitanti, Cancelleria dello Stato; sono i benvenuti anche eventuali ex professionisti in pensione nel campo della pubblica amministrazione);
- adeguate competenze pedagogiche e metodico-didattiche (preferibili, non obbligatorie);
- esperienza nella valutazione delle prestazioni in sede d'esame (preferibile, non obbligatoria);
- disponibilità ad un approccio con il sistema della formazione in Svizzera, in particolare della formazione professionale superiore, a partecipare a formazioni e a perfezionarsi tramite corsi;
- padronanza di almeno una delle lingue d'esame (tedesco, francese e italiano) e conoscenze di una seconda lingua ufficiale (preferibile, non obbligatorio);
- nessuna partecipazione, assunzione o funzione di rappresentanza con un organismo di formazione accreditato;
- disponibilità a sottoscrivere un impegno a lungo termine (se possibile > 3 anni);
- capacità concettuali e organizzative;
- ottima rete di relazioni nel settore.

L'esame di professione di «Specialista in amministrazione pubblica» prevede un nutrito gruppo di periti d'esame di entrambi i sessi nelle lingue ufficiali tedesco, francese e italiano, nonché di competenze specialistiche per i diversi livelli e funzioni amministrative. Un'attenzione è rivolta anche a un'adeguata rappresentanza dei sessi.

Vale il principio: "Chi insegna, non esamina" (sulla base dell'articolo 10 della legge sulla procedura amministrativa PA<sup>1</sup> e richiede l'astensione dei docenti come periti d'esame). La divisione dei ruoli tra la CGQ, i periti d'esame e i docenti deve essere rispettata e garantisce in questo modo l'indipendenza delle decisioni. Docenti ai corsi di preparazione, parenti e attuali o precedenti superiori, collaboratrici e collaboratori della/del candidata/o si astengono pertanto dal partecipare all'esame in qualità di periti. La CGQ si riserva il diritto di respingere eventuali periti in caso di un conflitto di interessi. Questo riduce il rischio di ricevere reclami relativamente agli esami, alle ammissioni e ricorsi gerarchici.

#### 5. Carico orario

Il carico orario per la responsabilità giornaliera relativa a ogni giorno e luogo d'esame si orienta in base al rispettivo programma. Per le formazioni è prevista in genere una mezza giornata per anno di esame.

Il carico orario per l'esame orale e il supporto specialistico è in media di 6-8 ore per esaminanda/o e sessione d'esame. Sono previsti o richiesti 3-4 esaminande/i per perita/a per anno d'esame.

---

<sup>1</sup> <https://www.admin.ch/opc/it/classified-compilation/19680294/index.html>



Verein HBB öV  
Association FPS ap  
Associazione FPS ap

Schweizerische Prüfungsorganisation höhere Berufsbildung öffentliche Verwaltung  
Organisation suisse d'examen formation professionnelle supérieure en administration publique  
Organizzazione svizzera d'esame formazione professionale superiore in amministrazione pubblica

## 6. Indennità

Le/i perite/i d'esame saranno indennizzati dall'ente responsabile come segue:

- per la responsabilità giornaliera, secondo ogni giorno e luogo di esame:
  - tariffa forfait giornaliera di 150.00 CHF per perita/o d'esame
- per le formazioni obbligatorie, corsi per perite/i:
  - tariffa forfait giornaliera di 150.00 CHF per perita/o più spese di viaggio (biglietto del treno di prima classe con metà prezzo).
- per l'attività di perito:
  - tariffa forfait di 500.00 CHF per esaminanda/o più spese di viaggio (biglietto del treno di prima classe con metà prezzo).

## 7. Iscrizione

È interessata/o a partecipare agli esami federali per “esperta/o in amministrazione pubblica” in qualità di perita/o? Saremo lieti di ricevere la sua iscrizione tramite il modulo online per le attività di perito/a all'indirizzo [www.fpsap.ch](http://www.fpsap.ch) (compreso l'invio del CV).

### Contatto

Ufficio CGQ  
Räffelstrasse 20  
8045 Zurigo

Tel. 044 388 71 90  
[pruefungsorganisation@hbboev.ch](mailto:pruefungsorganisation@hbboev.ch)

Approvato dalla Commissione per la garanzia della qualità in data 30 giugno 2023