



Verein HBB öV
Association FPS ap
Associazione FPS ap

Schweizerische Prüfungsorganisation höhere Berufsbildung öffentliche Verwaltung
Organisation suisse d'examen formation professionnelle supérieure en administration publique
Organizzazione svizzera d'esame formazione professionale superiore in amministrazione pubblica

GESUCH UM RE-AKKREDITIERUNG

für die Durchführung von Vorbereitungskursen auf die Berufsprüfung für die Fachfrau/den Fachmann öffentliche Verwaltung.

Allgemeine Angaben

Name der Institution ¹	
Verantwortliche Abteilung	
Lehrgangsleitung (Vorname Name)	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Website	
Ansprechperson für das Akkreditierungsverfahren (falls nicht Lehrgangsleitung, siehe oben):	
Telefon	
E-Mail	
Geplanter Beginn des nächsten Lehrgangs	
Erklärung	Wir sind mit der Veröffentlichung des Namens, der Adresse und Website im Hinblick auf die Re-Akkreditierung unserer Institution einverstanden. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ort, Datum	
Unterschrift	

¹ Die Bereitstellung von Vorbereitungskursen auf die Berufsprüfung für die Fachfrau/den Fachmann öffentliche Verwaltung erfolgt durch kantonale Bildungsinstitutionen, Bildungszentren, Berufsverbände oder private Bildungsanbieter.

EINLEITUNG

Gemäss Ziffer 2.2 des Reglements zur Akkreditierung ist im Verfahren mittels Dokumenten nachzuweisen, dass die Module professionell konzipiert sind und den Vorgaben der Prüfungsordnung und Wegleitung zur Prüfungsordnung hinsichtlich Vermittlung der Kompetenzen und deren Überprüfung mit geeigneten Modulprüfungen entsprechen. Es ist aufzuzeigen, dass im Team fundiertes Know-How über die Branche vorhanden ist und über ein strukturiertes Qualitätsmanagementsystem vorliegt.

Die Akkreditierungsprüfung erfolgt anhand der nachfolgenden qualitativen Angaben bzw. Kriterien:

- Qualität der Bildungsinstitution und des Angebots
- Qualität des Bildungsprogramms und -konzepts
- Qualität / Qualifikation der Dozierenden und der Leitung der Module
- Formale Angaben / Ausbildungsordnung
- Qualitätsentwicklung des Anbieters

Wir bitten Sie, Ihre schriftlichen Kommentare sowie die vorhandenen bzw. notwendigen Unterlagen gemäss den folgenden Fragen und Angaben einzureichen. Selbstverständlich können Sie weitere Angaben anbringen, sofern sie der Qualitätsprüfung dienlich sind.

1.	Qualität der Bildungsinstitution und des Angebots (z. B. allgemeine Angaben über die Institution, Angebote, Personal, Standort / Infrastruktur)
Beilagen:	
<input type="checkbox"/> Anbieterbroschüre (falls vorhanden)	
<input type="checkbox"/> Organigramm	
<input type="checkbox"/> _____	
Nur falls seit Erst-Akkreditierung Änderungen erfolgt sind:	
<input type="checkbox"/> Statuten	
<input type="checkbox"/> Organisationsreglement	
<input type="checkbox"/> Raum-/Infrastrukturübersicht	

2.	Qualität des Bildungsprogramms und -konzepts (z. B. Angaben zu pädagogischem / erwachsenenbildnerischen Verständnis, methodisch-didaktischem Konzept, Lehrinhalten)
Beilagen: <input type="checkbox"/> Modulbeschreibungen <input type="checkbox"/> Beispiele von Modulprüfungen <input type="checkbox"/> _____ Nur falls seit Erst-Akkreditierung Änderungen erfolgt sind: <input type="checkbox"/> Pädagogisches Leitbild <input type="checkbox"/> Didaktisches Konzept <input type="checkbox"/> Gleichwertigkeitsanerkennungen	

3.	Qualität / Qualifikation der Leitung des Lehrgangs bzw. der Module und der Dozierenden (z. B. Angaben zu Lehrgangsleitung, Dozierenden, Weiterbildungsmöglichkeiten)
<p>Beilagen:</p> <p><input type="checkbox"/> Übersicht über Dozierende des Lehrgangs</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p>Nur falls seit Erst-Akkreditierung Änderungen erfolgt sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Profil Lehrgangsleitung</p> <p><input type="checkbox"/> Weiterbildungskonzept</p>	

4.	Formale Angaben / Ausbildungsordnung (z. B. Informationen zur Ausbildungsorganisation und zu Prüfungsdurchführungen)
<p>Beilagen:</p> <p><input type="checkbox"/> Stundenplan (geplanter oder laufender Lehrgang)</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p>Nur falls seit Erst-Akkreditierung Änderungen erfolgt sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Studienordnung</p> <p><input type="checkbox"/> Studienreglement</p> <p><input type="checkbox"/> Prüfungsreglement</p>	

5.	Qualitätsentwicklung (z. B. Informationen zu Zertifizierungen / Audits, Evaluationen, Bestrebungen zur Qualitätsentwicklung)
-----------	--

Beilagen:

- Erfolgs-/Durchfallquoten (je Modul) über die letzten 6 Jahre (Akkreditierungszeitraum)
- Auswertung Dozierenden-Beurteilungen (letzte Auswertung bzw. letzter Lehrgang, anonymisiert)
- Auswertung Kursevaluationen bei Studierenden (dito)
- _____

Nur falls seit Erst-Akkreditierung Änderungen erfolgt sind:

- Qualitätsentwicklungskonzept
- Zertifizierungsnachweise
- letzter Auditbericht

6.	Weitere Bemerkungen

Das Gesuch und die Unterlagen können in Papierform wie auch elektronisch eingereicht werden.
Bei Fragen zur Gesuchseinreichung bzw. Re-Akkreditierung steht die Geschäftsstelle gerne zur Verfügung.

Qualitätssicherungskommission
c/o Verein HBB öV
Räffelstrasse 20
8045 Zürich

E-Mail: info@hbboev.ch