



# Prüfungsexperten und Prüfungsexpertinnen mit besonderen Aufgaben

## Anforderungsprofil und Aufgabenkatalog

---

Zürich, 15. August 2017

Das vorliegende Dokument versteht sich als Ergänzung zum Flyer Prüfungsexpertinnen/Prüfungsexperten.

### 1. Einleitung

Die Schweizerische Prüfungsträgerschaft höhere Berufsbildung öffentliche Verwaltung (Verein HBB öV) führt im Juni 2018 die ersten eidg. Prüfungen „Fachfrau/ Fachmann öffentliche Verwaltung“ durch. Gestützt auf Ziff. 2.21 lit. f der gültigen Prüfungsordnung über die Berufsprüfung für die Fachfrau/den Fachmann öffentliche Verwaltung wählt die Qualitätssicherungskommission (QSK) die Prüfungsexpertinnen und –experten, bildet sie aus und setzt sie ein.

Aus dem Pool der Prüfungsexpertinnen und –experten wählt die QSK einzelne Fachpersonen mit besonderen Aufgaben. Der vorliegende Flyer gibt einen groben Überblick über die Tätigkeiten. Eine professionelle Prüfungsleitung und ein Prüfungssekretariat unterstützen in logistischen, administrativen und fachlichen Belangen.

### 2. Besondere Aufgaben

#### 2.1. Tagesverantwortung

Die Prüfungsexpertinnen und –experten mit besonderen Aufgaben sind am Prüfungstag für die Organisation und Durchführung der Abschlussprüfungen vor Ort verantwortlich:

- Sie wirken bei der Erstellung des Prüfungsplans mit.
- Sie sichern den reibungslosen Ablauf der Prüfungen vor Ort.
- Sie sind für die Prüfungsexpertinnen und -experten und die Kandidatinnen und Kandidaten erste Ansprechperson.
- Sie kontrollieren nach der Prüfung die Qualität der Beurteilungsprotokolle.

#### 2.2. Mündliche Prüfung und fachliche Unterstützung

Die Prüfungsexpertinnen und –experten mit besonderen Aufgaben unterstützen die Prüfungsleitung in fachlicher Hinsicht und führen die mündlichen Prüfungen durch:

- Sie wirken bei der Rekrutierung und der Schulung der Prüfungsexpertinnen und -experten mit.
- Sie erstellen die Prüfungsunterlagen.
- Sie nehmen die mündlichen Prüfungen ab (mind. zwei Prüfungsexpertinnen/Experten mit besonderen Aufgaben gemeinsam): Fachgespräch auf der Synthese der in der Wegleitung beschriebenen Kompetenzen zur Überprüfung des theoretischen Wissens, Erstellen von Notizen zum Prüfungsgespräch sowie zum Prüfungsablauf, Beurteilen der Leistungen und Festlegung der Noten.
- Sie unterstützen bei Rekursen in fachlicher Hinsicht.

### 3. Anforderungsprofil

In Ergänzung zu Kap. 7 des Flyers Prüfungsexpertinnen und -experten bringen die Prüfungsexpertinnen und -experten mit besonderen Aufgaben die folgenden Kompetenzen mit:

- hohe konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten
- Erfahrungen in der Projektarbeit und -planung
- Erfahrung im Prüfungswesen
- sehr gute Vernetzung in der Region, Branche, um weitere Prüfungsexpertinnen und -experten rekrutieren zu können.

### 4. Zeitliche Belastung

Die zeitliche Belastung für die Tagesverantwortung pro Prüfungstag und –ort richtet sich nach dem jeweiligen Prüfungsprogramm.

Die zeitliche Belastung für die mündliche Prüfung und die fachliche Unterstützung beträgt durchschnittlich 6-8h pro Prüfling und Prüfungssession. Es sind 3-4 Prüflinge pro Prüfungsexperte/Prüfungsexpertin mit besonderen Aufgaben vorgesehen bzw. erwünscht.

### 5. Entschädigung

Prüfungsexpertinnen und –experten mit besonderen Aufgaben werden durch die Trägerschaft wie folgt entschädigt:

- Für die Tagesverantwortung pro Prüfungstag und -ort:
  - Tagespauschale CHF 150.00 pro Prüfungsexperte/Prüfungsexpertin mit besonderen Aufgaben
- Für Schulungen, Expertenurse:
  - Tagespauschale CHF 150.00 pro Prüfungsexperte/Prüfungsexpertin mit besonderen Aufgaben plus Reisespesen (Bahn билет 1. Klasse mit Halbtax)
- Für die fachliche Unterstützung gemäss Punkt 2.2.:
  - Pauschal CHF 500.00 pro Prüfling plus Reisespesen (Bahn билет 1. Klasse mit Halbtax).

### 6. Anmeldung

Sind Sie daran interessiert, in dieser Pionierphase die eidg. Prüfungen „Fachfrau/ Fachmann öffentliche Verwaltung“ als Prüfungsexpertin und –experte mit besonderen Aufgaben zu begleiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Anmeldung via online-Formular zur Expertentätigkeit unter [www.hbboev.ch](http://www.hbboev.ch).

#### Kontakt

Geschäftsstelle QSK  
Danièle Glarner  
Mainaustrasse 30  
Postfach  
8034 Zürich  
Tel. 044 388 74 54  
[pruefungsorganisation@hbboev.ch](mailto:pruefungsorganisation@hbboev.ch)